

**PROCEDURA EWAKUACJI
UCZNIÓW, NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W KRAPKOWICACH**

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Krapkowicach.

Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji

1. Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/.
2. Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/.
3. Zagrożenie skażeniem chemicznym /jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut/.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu.
6. Inne.

Sposób ogłoszenia alarmu – sygnały alarmowe.

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/poż.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „ewakuacja” oraz **sygnał dźwiękowy powtarzany 5 razy, naprzemiennie 4 sek. dźwięk 2 sek. przerwa.**
3. Osoba odpowiedzialna za ewakuację w budynku szkoły przekazuje komunikat ewakuacji do nauczycieli poszczególnych klas, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
5. Z komunikatem o ewakuacji powinna być słownie zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku szkoły oraz w ich najbliższym sąsiedztwie.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

Przydział obowiązków i organizacja działania

1. DYREKTOR SZKOŁY

- podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji,
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów stojących przy budynkach szkoły,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

2. ZASTĘPCA DYREKTORA

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamiają:

- służbę dyżurną Policji tel. nr 997
- służbę dyżurną PSP tel. nr 998
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- inne służby w zależności od potrzeb tel. nr 112
- nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.
- w przypadku nieobecności dyrektora szkoły przejmuje jego zadania związane z ewakuacją.

3. WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELE

a) na początku każdego roku szkolnego

Przeprowadzają szkolenia uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji

podczas lekcji wychowawczej:

- zapoznają uczniów z drogami ewakuacyjnymi umieszczonymi na korytarzach,
- wyjaśniają sposób ogłoszenia ewakuacji w szkole,
- omawiają zasady próbnej ewakuacji w swojej klasie.

b) w trakcie ewakuacji podejmują działania w następującej kolejności:

- ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
- nakazują opuszczenie budynku szkoły,
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów.
- pozostają z uczniami na miejscu zbiórki.

- c) **nauczyciele** nie mający w momencie ewakuacji uczniów pod opieką przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie, itp.

4. WYZNACZONY PRACOWNIK OBSŁUGI

- nadzoruje ewakuację samochodów,
- przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji,
- dba o porządek w czasie ewakuacji.

5. PRACOWNICY OBSŁUGOWI SZKOŁY

W godzinach pracy szkoły - treść otrzymanej informacji /komunikatu/ o zagrożeniu przekazują do:

- dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie,
- pokoju nauczycielskiego ustnie,
- otwierają pozostałe drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły, pomagają przy ewakuacji uczniów,
- wstrzymują wejście na teren szkoły.

Ogólne zasady ewakuacji

1. W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować **zgodnie z planem ewakuacji budynku szkoły.**
2. W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
3. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
4. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych (Windows, skrót klawiaturowy WIN+L).
5. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
6. Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających powinni przystąpić do wykonywania swoich czynności.
7. Pozamykać okna.
8. Nauczyciele nie mający w momencie ewakuacji uczniów pod opieką przeszukują toalety, miejsca ustronne, szatnie, itp.
9. Nauczyciele ustalają liczebny stan uczniów i nakazują sprawne oraz spokojne opuszczenie budynku.
10. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać najważniejsze rzeczy osobiste (**uczniowie w klasach pozostawiają plecaki**).
11. **Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę. Klucz pozostawia się w drzwiach od strony zewnętrznej.**
12. Udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji:
 - a) **budynek na ulicy Szkolnej: boisko szkolne,**
 - b) **budynek na ulicy Kwiatowej: plac przed budynkiem.**
13. Uczniowie ustawiają się klasami od lewej strony, począwszy od najmłodszej klasy w porządku alfabetycznym (kl. 1a, 1b...) parami.
14. Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji **stoją przy klasach z którymi mieli zajęcia, ponownie** sprawdzają obecność uczniów, przekazują informację do dyrektora szkoły lub

osoby kierującej ewakuacją, w razie konieczności udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.

15. W razie nieobecności na miejscu ewakuacji któregoś z uczniów należy niezwłocznie zgłosić to strażakowi (niekoniecznie dowódcy).
16. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.

Obowiązki sekretariatu szkoły.

1. Zabezpieczyć najistotniejszą dokumentację szkoły, pieczęcie, środki finansowe.
2. Jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia ewakuować mienie szkoły, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie.

Postanowienia końcowe

- egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece a także w pomieszczeniu sekretariatu oraz przesłany za pomocą skrzynki elektronicznej bądź za pośrednictwem e-dziennika
- z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępcy powinni zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora,
- na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym, najpóźniej do 30 listopada,
- pozorowaną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację najpóźniej do 30 listopada każdego roku i dokonują analizy z jej przebiegu.

Opracowanie,
Łukasz Hendzel